IDUVI	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA	**Código**: FO-GH-21
	PLAN	**Versión**: 1
	TRABAJO ANUAL	Fecha de emisión: Diciembre de 2018

OBJETIVO	METAS	INDICADOR	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR
Dar cumplimiento al Plan anual de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA., por medio de la gestión de los recursos destinados para su desarrollo, de esta forma brindar las condiciones de salud y seguridad a la población trabajadora y dando cumplimiento a los requisitos legales.	**Mínimo:** Dar cumplimiento al **80%** de las actividades programadas dentro del plan. **Objetivo:** Dar cumplimiento al **90%** de las actividades programadas dentro del plan. **Sobresaliente:** Dar cumplimiento al **100%** de las actividades programadas dentro del plan.	N° de actividades ejecutadas del plan de trabajo anual / N° de actividades propuestas en el periodo *100%	**Proceso:** Porcentaje de cumplimiento de las actividades desarrolladas trimestralmente del Plan de Trabajo Anual en SST. **Resultado:** Porcentaje del cumplimiento de las actividades desarrolladas anualmente.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ALCANCE	2018																								RECURSOS	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
POLÍTICAS																												
Política SST: Actualizar la política de SST.	Alta Dirección	SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Política de SST.
Política de Prevención de Consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco : Actualización de la política de prevención de consumo de alcohol, drogas y tabaco.		SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Política de Prevención de Consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco.
Política Elementos de Protección Personal : Actualización de la política de elementos de protección personal.		SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Política Elementos de Protección Personal.
Política de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias : Actualización de política de prevención y preparación ante emergencias.		SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Política de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias.
Políticas: Aprobación y firma por parte del Representante Legal.		SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Políticas firmadas.
Políticas: Publicación - divulgación de la política SST, actualizada.		SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Fuentes de divulgación instituto.
ORGANIZACIÓN																												
DOCUMENTACIÓN del SG-SST																												
Actualizar el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Alta Dirección	SG-SST	1																								Humanos - tecnológicos	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
Elaborar el Plan de Trabajo Anual.	Responsable del SG-SST	SG-SST	1	1																							Humanos - tecnológicos	Elaborar el Plan de Trabajo Anual
Realizar reinducción al Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		SG-SST													1												Humanos	Acta de nombramiento
Realizar el curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo requerido a los miembros del COPASST.		SG-SST	1	1																							Humanos - tecnológicos	Certificado emitido SENA
Realizar el curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo requerido a los miembros de la Brigada de Emergencia.		SG-SST	1	1																			1				Humanos - tecnológicos	Certificado emitido SENA
Realizar atualización del diagnóstico del perfil socio demográfico de la población trabajadora.		SG-SST									1																Humanos - tecnológicos	Informe sociedomográfico IDUVI
Actualizar el Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	Manual de SG-SST
REQUISITOS LEGALES																												
Establecer los mecanismos necesarios para la identificación de requisitos legales.	Responsable del SG-SST	SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	Matriz Requisitos Legales
Divulgar los requisitos legales aplicables a las partes interesadas según el tipo de requisito.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	Fuentes de divulgación instituto
Establecer planes de acción y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	Actualización Matriz Requisitos Legales
CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS																												
Integrar al Sistema de Gestión de Calidad del Instituto, el manual, programas, procedimientos, planes, instructivos, formatos, relacionados con el SG-SST y el procedimiento para el tratamiento de documentos externos control de registros solicitados a proveedores y contratistas del instituto.	Responsable del SG-SST	SG-SST					1	1																			Humanos - tecnológicos	Documentos SG-SST, integrados el Sistema de Gestión de Calidad
OBJETIVOS DEL SG-SST																												
Definir los objetivos e indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad a la Política de SST establecida, el resultado de la evaluación inicial y el resultado de las auditorías que se realicen.	Responsable del SG-SST	SG-SST					1	1																			Humanos - tecnológicos	Matriz objetivos e indicadores
Comunicar a los trabajadores los objetivos del SG-SST.		SG-SST																									Humanos - tecnológicos	Fuentes de Divulgación institito
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COPASST																												
Capacitar al COPASST en temas inherentes a sus funciones.	Responsable del SG-SST	SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	
Capacitar en temas inherentes a sus funciones y responsabilidades		SG-SST							1																			
Capacitar al COPASST en inspecciones de seguridad		SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	
Capacitar al COPASST en investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral		SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	
Capacitar al COPASST en trabajo en equipo		SG-SST																									Humanos - tecnológicos	
Garantizar la custodia de la documentación de conformación y/o actas		SG-SST																									Humanos - tecnológicos	
Realización reuniones de COPASST		SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		Humanos	
Informar el avance de implementación del SG-SST		SG-SST							1	1					1												Humanos - tecnológicos	
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																												
Presentar informe de gestión a la gerencia	Responsable del SG-SST Comité de Convivencia Laboral	SG-SST					1						1						1						1		Humanos - tecnológicos	Documentos de conformación Comité de Convivencia Laboral.
Verificar la custodia de la documentación de conformación y actas de reunión.		SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1		1		Humanos - tecnológicos	
Realizar el curso de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo requerido a los miembros del Comité de Convivencia Laboral.		SG-SST			1																							
Acompañar y/o coordinar las reuniones trimestrales del Comité.		SG-SST	1	1			1				1	1			1				1				1				Humanos	
Capacitar en temas inherentes a sus funciones y responsabilidades		SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	
Capacitación en diligenciamiento y uso de formatos del CCL									1																			
Capacitación en ley 1010 de 2006 acoso laboral											1																	
PRESUPUESTO																												
Definir el presupuesto para la adquisición de EPP de acuerdo a Matriz de EPP	Responsable del SG-SST Alta Dirección	SG-SST											1														Humanos - tecnológicos	Formato presupuesto del SG-SST
Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los riesgos y peligros.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	Presupuesto SG-SST ejecutado.
RESPONSABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS																												
Realizar reinducción en funciones y responsabilidades a cada uno de los cargos del instituto	Responsable del SG-SST	SG-SST									1	1																Formato Responsabilidades, Rendición de Cuentas y Autoridad Frente al SG-SST.
Comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización, incluye la Alta Dirección		SG-SST									1	1															Humanos - tecnológicos	
Definir los mecanismos para realizar la rendición de cuentas al interior de la entidad		SG-SST									1	1															Humanos - tecnológicos	
Desarrollar el proceso de rendición de cuentas al interior de la entidad		SG-SST													1										1		Humanos - tecnológicos	
Consolidar informe de rendición de cuentas al interior de la entidad		SG-SST													1										1		Humanos - tecnológicos	
INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES																												
Socializar el Procedimiento de Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	Responsable del SG-SST	SG-SST					1																				Humanos - tecnológicos	
Alimentar Formato de Seguimiento de Incidentes y Accidentes de Trabajo		SG-SST					1																				Humanos - tecnológicos	
Socializar formato de Autoreporte de Actos, Condiciones Inseguras y de Salud		SG-SST							1																		Humanos - tecnológicos	
Alimentar la tabla de indicadores					1	1																						
Realizar seguimiento a resultados de las investigaciones de Accidentes de Trabajo		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VERIFICACIÓN DE LOS RIESGOS																												
Socializar el procedimiento de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles, en el que se incluya la metodologia adoptada por la entidad a los miembros de COPASST y CCL.	Responsable del SG-SST	SG-SST			1																						Humanos - tecnológicos	Procedimiento y matriz identificación de peligros y determinación de controles.
Realizar seguimiento a la priorización de la intervención		SG-SST									1	1															Humanos - tecnológicos	
Divulgar a toda la población trabajadora, los peligros y riesgos a los que se encuentren expuestos en su lugar de trabajo, así como las medidas de intervención sugeridas e implementadas.		SG-SST											1	1													Humanos - tecnológicos	
Actualizar la Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles incluyendo la priorización de los controles.		SG-SST			1	1															1						Humanos - tecnológicos	
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL																												
Socializar Procedimiento y Programa de Inspecciones Planeadas - no Planeadas a Brigada de Emergencias y miembros de COPASST.	Responsable del SG-SST COPASST	SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias. Estructura Brigada de Emergencias.
Actualizar Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Actualizar Matriz elementos de Protección Personal.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar el Formato de Inspección de Elementos de Emergencia.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar el Formato de Inspección a Extintores.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar Formato de Inspección General Orden y Limpieza.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Custodiar Hoja de vida Brigadista de Emergencias.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Hacer Formato de Informe de Inspecciones.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar el Formato de Inspección a Botiquín de Primeros Auxilios.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar el Formato Consumo de Botiquín.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Socializar el Formato de Comportamiento Seguro.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Elaborar el formato Solicitud de Pedido.		SG-SST			1	1																					Humanos - tecnológicos	
Construir el Informe Simulacro de Evacuación.		SG-SST																			1						Humanos - tecnológicos	
Realizar el Plan de Simulacro de Evacuación.		SG-SST			1	1															1						Humanos - tecnológicos	
Hacer el Formato de Verificación Equipos de Emergencia.		SG-SST			1	1											1										Humanos - tecnológicos	
COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA																												

Divulgar el formato de autoreporte de actos, condiciones inseguras y de salud garantizando que se encuentre en un lugar accesible para los funcionarios.	Responsable del SG-SST	SG-SST										1	1												Humanos - tecnológicos	formato de autoreporte de actos, condiciones inseguras y de salud. Fuentes de divulgación instituto
Socializar la Matriz que permita rezaliar el proceso de Comunicación, Participación y consulta de la población trabajadora del instituto.		SG-SST												1	1						1				Humanos - tecnológicos	Formato Matriz de Comunicación, Participación y consulta
GESTIÓN DEL CAMBIO																											
Actualizar el Procedimiento y Matriz de Gestión del Cambio.	Responsable del SG-SST	SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	Procedimiento Matriz Gestión del Cambio
CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																											
De acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas, establecer el Programa de inducción Institucional en SG-SST		SG-SST							1	1								1							Humanos - tecnológicos	
Realizar seguimiento a los indicadores del Programa de Inducción Institucional en SG-SST		SG-SST					1	1												1					Humanos - tecnológicos	
Comunicar el programa de capacitación al COPASST		SG-SST					1	1																	Humanos - tecnológicos	
PLANIFICACIÓN																											
DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE SALUD																											
Actualizar la Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles incluyendo la priorización de los controles.		SG-SST			1	1																	1		Humanos - tecnológicos	
Actualizar Profesiograma Matriz de Requerimientos Clínicos en Relación a la Labor		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Actualizar el Procedimiento de Identificación de Riesgos en Salud Pública e Implementación de medidas Preventivas.		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Actualizar el Formato Matriz de Identificación de Riesgos de Salud Pública.		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Actualizar el Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Lesiones Osteomusculares.	Responsable del SG-SST	SG-SST												1	1										Humanos - tecnológicos	Documentos condiciones de salud de la población trabajadora
Socializar el Procedimiento de Diagnóstico de Condiciones de Salud y Manejo de la Historia Clínica Ocupacional.		SG-SST								1	1									1					Humanos - tecnológicos	
Realizar seguimiento a los indicadores de análisis Estadístico de Ausentismo Laboral.		SG-SST					1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1			Humanos - tecnológicos	
Socializar el Instructivo para el análisis estadístico de ausentismo laboral.		SG-SST			1	1																			Humanos - tecnológicos	
Realizar seguimiento a las Condiciones de Salud de la Población Trabajadora, a partir de los éxamenes medicos laborales.		SG-SST								1	**1**					1					1				Humanos - tecnológicos	
ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES																											
Actualizar el Procedimiento de selección, evaluación y seguimiento de contratistas y proveedores.	Responsable del SG-SST	SG-SST												1											Humanos - tecnológicos	Procedimiento de evaluación, selección y reevaluación de contratistas y
Aplicar el Formato de Evaluación, Selección y Reevaluación de Proveedores de acuerdo al procedimiento, incluyendo a los proveedores vigentes.	Responsable del SG-SST	SG-SST												1											Humanos - tecnológicos	Procedimiento de evaluación, selección y reevaluación de contratistas y proveedores
Realizar Seguimiento al desempeño de Proveedores.	Responsable del SG-SST	SG-SST												1											Humanos - tecnológicos	Procedimiento de evaluación, selección y reevaluación de contratistas y proveedores
REQUISITOS LEGALES																											
Actualización de la Matriz de Requisitos Legales.	Responsable del SG-SST	SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	Matriz de requisitos legales actualizada
APLICACIÓN																											
DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES DE SALUD																											
Realizar exámenes médico ocupacionales periódicos.		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Solicitar al proveedor el diagnóstico de condiciones de salud y las licencias en salud ocupacional de la entidad y los profesionales que realizaron las valoraciones médicas.	Responsable del SG-SST Proveedor exámenes médicos ocupacionales	SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Definir las actividades para implementar las recomendaciones del diagnóstico a la población trabajadora.																1										Reporte de exámenes ocupacionales
Realizar seguimiento a las recomendaciones del diagnóstico a la población trabajadora.		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
PROGRAMA MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																											
Seguimiento y/o actualización a recomendaciones médicas del personal con enfermedad general o enfermedad laboral.	Responsable del SG-SST Trabajadores EPS IPS	SG-SST								1	1					1							1		Humanos	Reporte de conciones de salud de la población trabajadora del instituto
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL																											
Realizar seguimiento al riesgo psicosocial	Responsable del SG-SST Proveedor especializado de acuerdo a normatividad	SG-SST																1						1	Humanos - tecnológicos	Informe de evaluación de riesgo psicosocial del proveedor especializado
PROGRAMA DE VIGILANCIA DE PREVENCIÓN DE DESORDENES OSTEOMUSCULARES																											
Actualizar Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de lesiones osteomusculares	Responsable del SG-SST	SG-SST																			1				Humanos - tecnológicos	Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular actualizado
Realizar seguimiento al Programa de Gimnasia Laboral									1	1				1	1					1			1			
Realizar el seguimiento a recomendaciones del SVE Osteomuscular					1	1																				
Realizar seguimiento al programa de Pausas Activas, alimentar los indicadores de gestión			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1	1			
PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS																											
Actualizar Plan de Prevención, Preparación, y Respuesta ante Emergencias	Responsable del SG-SST	SG-SST			1	1																			Humanos - tecnológicos	Plan de emergencias
Divulgar a la población trabajadora el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias	Responsable del SG-SST	SG-SST						1	1	1															Humanos - tecnológicos	Listas de asistencia
PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL																											
Presentación de indicadores y estadísticas de Incidentes, AL y EG		SG-SST												1	1								1		Humanos - tecnológicos	
Canalización de cableado de los puestos de trabajo y áreas comunes del centro de trabajo		SG-SST							1	1															Humanos - tecnológicos	
Instalar aviso en escalera "utilice escalera con precaución" y de Precaución		SG-SST											1												Humanos - tecnológicos	
Instalar aviso: prohibido el ingreso de armas de fuego y cortopunzantes.		SG-SST							1																Humanos - tecnológicos	
Realizar inspecciones periódicas a instalaciones eléctricas		SG-SST					1	1				1						1					1		Humanos - tecnológicos	
Inspección y análisis de puestos de trabajo		SG-SST																1							Humanos - tecnológicos	
Ajuste antropométrico de los puestos de trabajo		SG-SST								1	1										1				Humanos - tecnológicos	
Compra y utilización de carro exprimidor de trapero	Responsable del SG-SST	SG-SST										1													Humanos - tecnológicos	Ejecución del programa de higiene y seguridad industrial, de acuerdo a plan de trabajo y presupuesto
Realizar inspección a extintores		SG-SST							1	1		1				1				1			1		Humanos - tecnológicos	
Realizar inspección a Elementos de Protección Personal		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Desarrollar la inspección general, orden y limpieza		SG-SST								1	1					1							1		Humanos - tecnológicos	
Realizar inspección a botiquines		SG-SST										1	1					1			1				Humanos - tecnológicos	
Realizar inspección y mantenimiento a Equipos de computo		SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	
Realizar mantenimiento a muebles y enseres		SG-SST																		1			1		Humanos - tecnológicos	
Realizar inspección y mantenimiento a áreas locativas		SG-SST														1							1			
Realizar a través de la ARL la medición y el monitoreo a los ambientes de trabajo: luxometría área financiera		SG-SST													1								1		Humanos - tecnológicos	
BRIGADAS DE EMERGENCIA																											
Socializar a la Brigada de Emergencia (Incluye Perfil, Funciones, Niveles, Responsabilidades)		SG-SST										1	1												Humanos - tecnológicos	
Gestionar capacitación Brigadas de Emergencia en extinción de fuego		SG-SST										1	PT												Humanos - tecnológicos	
Gestionar capacitación Brigadas de Emergencia en evacuación		SG-SST										1	PT												Humanos - tecnológicos	
Gestionar capacitación Brigadas de Emergencia en primeros auxilios		SG-SST										1	PT												Humanos - tecnológicos	
SIMULACROS DE EVACUACIÓN																											
Participación en el Simulacro local de evacuación	Brigada de emergencia Responsable del SG-SST Población trabajadora	SG-SST																		1					Humanos - tecnológicos	Actas de ejecución de la actividad
PROGRAMA ORDEN Y ASEO																											
Revisión y actualización del documento Programa de Orden y Aseo	Responsable del SG-SST	SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	Formatos de inspecciones
Realizar campaña de orden y aseo		SG-SST																		1					Humanos - tecnológicos	
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES																											
Verificación y/o divulgación del procedimiento que identifique o evalúe las especificaciones relativas en SST durante la realización de compras o adquisiciones de productos o servicios.	Responsable del SG-SST	SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	Fuentes de divulgación instituto
PLAN DE CAPACITACIÓN ANUAL																											
Realizar la reinducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluir procedimiento de reporte de accidentes laborales, actos y condiciones inseguras, identificación y prevención de riesgos	Responsable del SG-SST	SG-SST														1									Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Desarrollar el programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los parámetros de cumplimiento del programa		SG-SST			1											1									Humanos - tecnológicos	
Capacitar a la población trabajadora en emergencias	Responsable del SG-SST																				1				Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Capacitación en estilos de vida saludable	Responsable del SG-SST	SG-SST																1							Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Capacitar en seguridad vial y manejo defensivo	Responsable del SG-SST	SG-SST																			1				Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Capacitar al personal en identificación y prevención de riesgos	Responsable del SG-SST	SG-SST												1											Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Realizar capacitación en riesgo biomecánico, pausas activas e higiene postural - incluir actividades para ojos	Responsable del SG-SST	SG-SST																			1				Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Capacitar en prevención de consumo de alcohol, drogas y tabaquismo	Responsable del SG-SST	SG-SST																			1				Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia

Capacitación en Riesgo Electrico															1											
Capacitación en prevención de fatiga visual																	1									
Capacitar al personal en estilos de vida saludable	Responsable del SG-SST	SG-SST													1										Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
Capacitación en Prevención de riesgo público																			1							
Capacitar al personal de servicios generales en manejo seguro de productos químicos	Responsable del SG-SST	SG-SST								1	1														Humanos - tecnológicos	Formato Registro de Asistencia
GESTIÓN DEL CAMBIO																										
Actualizar programa de Gestión del Cambio	Responsable del SG-SST	SG-SST			1	1																			Humanos - tecnológicos	Programa gestión del cambio actualizado de acuerdo a demanda
REQUISITOS LEGALES																										
Evaluar y verificar la el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.	Responsable del SG-SST	SG-SST			1	1																	1		Humanos - tecnológicos	Matriz de requisitos legales actualizada
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VERIFICACIÓN DE LOS RIESGOS																										
Realizar seguimiento a la intervenciones de los controles sugeridos en la matriz de priorización de peligros y riesgos.	Responsable del SG-SST	SG-SST										1	1										1		Humanos - tecnológicos	Formato Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación-Valoración de Riesgos y Determinación de Controles - Seguimiento
VERIFICACIÓN																										
Ejecutar la revisión anual del SG-SST por parte de la Dirección	Alta Dirección	SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	Formato auditoría al SG-SST
Presentación del informe de gestión.		SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	
AUDITORÍA																										
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																										
Realizar Auditoria al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable del SG-SST	SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	Formato auditoría al SG-SST
Comunicar los resultados de la auditoría, junto con las acciones de mejora propuestas.		SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	
MEJORA																										
Evaluación de los índices de gestión del SG-SST.	Responsable del SG-SST Equipo auditor	SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	Formato Matriz de Objetivos e Indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos del SG-SST a través de los indicadores del Sistema.		SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	
Realizar el reporte y análisis de los indicadores.		SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	
Establecer planes de acción de los resultados evidenciados en la evaluación de la gestión del SG-		SG-SST																					1		Humanos - tecnológicos	

NANCY JULIETA CAMELO CAMARGO

Gerente General

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

Responsable del SG-SST

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA